# Centro Cultural de España en Costa Rica Plaza Skawak

|  |
| --- |
| Formulario para el préstamo de PLAZA SKAWAK para actividades y eventos culturales |
| Nombre de la actividad: |  |
| Persona responsable de la actividad: |  |
| Número de cédula: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Nombre de la organización: |  |
| Dirección física para recibir notificaciones: |  |
| Número de cédula jurídica (si tiene): |  |
| Fecha del evento | Del………al…………...mes…..…………….… 2018 Montaje:Evento:Desmontaje: |
| Horarios: | Montaje:Evento: Desmontaje: |
| Cantidad de público previsto (máximo 200 personas): |  |

***Comprendo que el préstamo de la PLAZA SKAWAK del Centro Cultural de España en Costa Rica está sujeto a las disposiciones de la Dirección de dicho Centro.***

***Con la presentación de este formulario doy fe de haber leído y entendido dicho documento, aceptando las obligaciones que de él se generan.***

Firma y fecha:

Nota: Adjuntar copia de cédula de identidad o certificación de personería jurídica.

1. Descripción del evento a realizar (objetivos)
2. Reseña de la organización solicitante (¿quiénes son, a qué se dedican?, actividades afines que hayan realizado)
3. Justificación (interés cultural o social de la actividad que se está promoviendo)
4. Público meta (¿quiénes se espera que asistan a la actividad?)
5. Estrategia publicitaria (¿cómo se fomentará la asistencia del público meta?)
6. Contrapartes involucradas en la organización (¿quiénes apoyan la organización y realización de la actividad?)
7. Patrocinadores
8. Equipamiento (anote detalladamente el mobiliario, equipos, estructuras, elementos decorativos y comunicativos que se pretenda instalar)
9. Programa del evento (especifique todos los detalles de actividades y horarios.

Puede adjuntar el detalle de la programación si es necesario.)

# Los personeros del Centro Cultural de España podrán visitar su evento para corroborar el cumplimiento de los aspectos que les corresponden para lo cual los miembros estarán debidamente identificados.