

**Centro Cultural de España en Costa Rica
Plaza Skawak**

Formulario para el préstamo de PLAZA SKAWAK para actividades y eventos culturales	
Nombre de la actividad:	
Persona responsable de la actividad:	
Número de cédula:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Nombre de la organización:	
Dirección física para recibir notificaciones:	
Número de cédula jurídica (si tiene):	
Fecha del evento	Del.....al.....mes..... 2018 Montaje: Evento: Desmontaje:
Horarios:	Montaje: Evento: Desmontaje:
Cantidad de público previsto (máximo 200 personas):	

Comprendo que el préstamo de la PLAZA SKAWAK del Centro Cultural de España en Costa Rica está sujeto a las disposiciones de la Dirección de dicho Centro.

Con la presentación de este formulario doy fe de haber leído y entendido dicho documento, aceptando las obligaciones que de él se generan.

Firma y fecha:

Nota: Adjuntar copia de cédula de identidad o certificación de personería jurídica.

1- Descripción del evento a realizar (objetivos)

2- Reseña de la organización solicitante (¿quiénes son, a qué se dedican?, actividades afines que hayan realizado)

3- Justificación (interés cultural o social de la actividad que se está promoviendo)

4- Público meta (¿quiénes se espera que asistan a la actividad?)

5- Estrategia publicitaria (¿cómo se fomentará la asistencia del público meta?)

6- Contrapartes involucradas en la organización (¿quiénes apoyan la organización y realización de la actividad?)

7- Patrocinadores

8- Equipamiento (anote detalladamente el mobiliario, equipos, estructuras, elementos decorativos y comunicativos que se pretenda instalar)

9- Programa del evento (especifique todos los detalles de actividades y horarios. Puede adjuntar el detalle de la programación si es necesario.)

Los personeros del Centro Cultural de España podrán visitar su evento para corroborar el cumplimiento de los aspectos que les corresponden para lo cual los miembros estarán debidamente identificados.